

Halsnæs Kommune

# REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

<b>Indholdsfortegnelse.</b>	<b>Side</b>
§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer	4
§ 5 Klage m.v.	4
§ 6 Overtrædelse og straf	4
§ 7 Bemyndigelse	5
§ 8 Ikrafttrædelse	5
§ 9 Tilmelding afmelding	6
§ 10 Ordning for madaffald	6
§ 11 Ordning for papiraffald	9
§ 12 Ordning for papaffald	12
§ 13 Ordning for glasaffald	15
§ 14 Ordning for metalaffald	15
§ 15 Ordning for plastaffald	19
§ 16 Ordning for mad- og drikkekarton	21
§ 17 Ordning for farligt affald	24
§ 18 Ordning for tekstilaffald	26
§ 19 ordning for restaffald	27
§ 20 Ordning for haveaffald	29
§ 21 Ordning for genbrugspladserne	30
§ 22 Ordning for PVC-affald	31
§ 23 Ordning for imprægneret træ	32
§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter	32
§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	33
§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	34
§ 27 Ordning for storskrald	35
§ 28 Ordning for andet affald	35
§ 29 Adgangsveje	35
§ 30 Ordensreglement for genbrugspladserne i Frederiksværk og Hundested	37

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Derudover anvendes følgende definitioner:

1. Beholder: Alle former for fast opsamlingsmateriel som eksempelvis sække, beholdere på hjul, helt eller delvist nedgravede beholdere og beholdere. Beholdere omfatter ikke skaktsystemer.

2. Borger: Den, der ifølge CPR har folkeregisteradresse i Halsnæs Kommune.

3. Grundejer: Den, der ifølge tingbogen har adkomst til en ejendom i Halsnæs Kommune, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Desuden er følgende omfattet af definitionen "grundejer":

- ejere af ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. dagrenovation eller haveaffald)
- ejere af sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
- ejere af ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

I bebyggelser med fælles affaldsordninger, hvor kommunen ikke har mulighed for at identificere den enkelte affaldsproducent, anses andelsboligforeningen, (grund)ejersforeningen, vejlaug eller lignende som grundejere.

4. Bolig: En enhed, som ifølge BBR kan benyttes til beboelse. Der kan være flere boliger på samme ejendom. Antallet af boliger på en ejendom fremgår af BBR. Hvis der på en ejendom reelt er flere boliger end det er registreret i BBR, kan Byrådet beslutte, at antallet af boliger betragtes som højere eller lavere end det registrerede antal i BBR. Desuden er følgende ejendomme omfattet af definitionen af en "bolig":

- ubebyggede grunde, hvorfra der produceres affald (f.eks. Madaffald, restaffald, genanvendeligt affald eller haveaffald)
- sommerhuse, kolonihavehuse og lignende
- ejendomme, der reelt benyttes til beboelse, uanset at dette ikke er registreret i BBR.

5. Husholdning: Samtlige personer, der ifølge CPR har samme folkeregisteradresse, uanset familiemæssige tilknytningsforhold, jf. dog §3 punkt 4.

6. Naboer er boliger der deler skel ud til vejen.

7. Henteordning: Indsamlingsordning hvor kommunen henter affaldet hos affaldsproducenten. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet.

8. Bringeordning: Indsamlingsordning hvor affaldsproducenten bringer affaldet til et anvist afleveringssted. Kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved afleveringsstedet.

9. Kommunal institution: En virksomhed, der ejes af Halsnæs Kommune.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen en gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Halsnæs Kommunens hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til Affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsens med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsens kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Byrådet i Halsnæs Kommune har bemyndiget administrationen i Halsnæs Kommune til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Byrådet i Halsnæs Kommune har endvidere bemyndiget Halsnæs Forsyning A/S til at administrere den daglig drift af de affaldsordninger, som Halsnæs Forsyning er ansvarlig for.

## **§8 Ikrafttrædelse**

§ 1 til 8 i Regulativet træder i kraft den 28. april 2022 ikrafttrædelse af § 9 til 12 og 14 til 19 er oktober 2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for husholdningsaffald i Halsnæs Kommune fra den 28. april 2022.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23. marts 2023

Borgmester Steffen Jensen

Kommunaldirektør Jan Michelsen

## **§ 9 tilmelding / afmelding**

Til- og afmelding af beholdere sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning. Nye ejendomme bliver automatisk tilmeldt renovationsordningen ved byggesagens afslutning. Tilmelding af ejendommen skal dog ske, hvis indflytning sker eller der produceres affald, inden byggesagen afsluttes.

Til- og afmelding af tømninger sker ved henvendelse til Halsnæs Forsyning i henhold til de ordninger, som der er benyttelsespligt af. Halsnæs Forsyning tilbyder forskellige beholderstørrelser der skal bruges til de forskellige affaldstyper se Halsnæs Forsynings hjemmeside.

## **§ 10 Ordning for madaffald**

### **§ 10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

#### **Eksempler på madaffald**

- affald fra grønsager og frugt
- brød- og kagerester
- rester fra kød, fisk og pålæg
- fedt og spiseolier og rester efter brug af disse
- ris og spaghetti
- kaffegrums og teblade inkl. filtre
- mælkeprodukter og osterester
- køkkenrulle og andet aftøringspapir
- blomster uden potte

Madaffald tages ud af emballager. Pap, papir, plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal, tekstiler, mad- og drikkekartoner er ikke madaffald.

Farligt affald må ikke komme i madaffald, eksempelvis batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde hvilket affald der er madaffald.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning. Der udleveres en lille grøn køkkenspand og grønne plastposer til indsamling af madaffald i køkkenet. De grønne poser må kun bruges til madaffald, og de udleveres af skraldemanden ved at binde en tom pose på beholderen, eller ved henvendelse til Halsnæs Forsynings kundeservice eller genbrugspladserne. Går den lille køkkenspand i stykker kan man få en ny i kundeservice eller på genbrugspladserne.

Etageboliger eller andre med fælles affaldsløsninger kan bestille madaffaldsposer ved henvendelse til Halsnæs Forsynings administration.

Borgere skal kildesortere deres madaffald. Madaffald må ikke indeholde restaffald, genanvendeligt affald og farligt affald. Bruges de grønne poser til restaffald, vil skraldemanden tro det er fejlsortering og så skal den sorteres om.

Halsnæs Forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for.

Til husstande i familieboliger og sommerhuse benyttes en todelt beholder med et lille rum til madaffald og et stort rum til restaffald. Naboer kan deles om den todelte beholder til mad- og restaffald. Beholderen skal stilles i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.fl. med mere end tre husstande kan dele beholdere til madaffald efter aftale med Halsnæs forsyning.

#### **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning. Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til madaffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Halsnæs Forsyning kan, hvor specielle forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

#### **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter todelt beholder til mad- og restaffald.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet. De beholderstørrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder, kan ses på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvende andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

#### **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholderne. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

### **§10.9 Afhentning af madaffald**

Normalt sker tømning af beholderne hver 14. dag.

Andre tømme frekvenser kan tilbydes af Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. for sommerhuse være ingen tømning i vinterhalvåret.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis madaffaldet ikke er sorteret korrekt kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kommer til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforholdene til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er bragt i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene, der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, kan Halsnæs Forsyning indføre fælles opsamling af madaffald på udvalgte steder. I de situationer informerer Forsyningen herom på deres hjemmeside og udsender SMS'er.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem en borger og Forsyningen omkring afhentning, er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og Affaldsbekendtgørelsen.



## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet papiraffaldsordningen.

Alle fritidshuse skal tilsluttes papiraffaldsordningen.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer papiraffald, skal tilsluttes papiraffaldsordningen.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

I Halsnæs Kommune har borgere og grundejere to muligheder for at aflevere sorteret papir til genbrug: afhentning ved husstanden og på genbrugspladser.

#### Afhentning ved husstanden:

Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter tokammer beholder til papir og metal.

Naboer kan deles om en beholder til papir og metal. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Tømmehyppigheden for en familie- og sommerhuse er som udgangspunkt hver 10 uge.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til papiraffald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

#### Genbrugspladser:

Der er to bemandede genbrugspladser og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret papir.

### **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

På ejendomme med meget specielle adgangsforhold afgør Halsnæs Forsyning hvilket opsamlingsmateriel, der er behov for.

Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til papiraffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§11.5 Kapaciteten for beholdere**

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter tokammer beholder til hver husstand, hvor det store kammer bruges til papir, det andet kammer til metal.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet. De beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder, kan ses på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvende andre beholderstørrelser, blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

### **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

### **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

### **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Normalt sker der tømning af beholdere til papir hver 10 uge.

Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. for sommerhuse være ingen tømning i vinterhalvåret.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis papiraffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til affaldet er sorteret korrekt eller til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i §29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene, der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne gemme deres papiraffald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og affaldsbekendtgørelsen.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet indsamling af pap ved husstanden.

Alle fritidshuse skal tilsluttes indsamling af pap ved husstanden. Halsnæs Forsyning kan udarbejde tilbud om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af papaffald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer papaffald, skal tilsluttes ordningen for papiraffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

I Halsnæs kommune har borgere og grundejere flere muligheder for at aflevere sorteret pap til genbrug. Afhentning ved husstanden og på genbrugspladser.

#### Afhentning ved husstanden i beholder:

Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter beholder til pap. Tømmingshyppigheden for enfamilie- og sommerhuse er hver 4. uge.

Naboer kan deles om en beholder til pap. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til papaffald efter aftale med Halsnæs forsyning. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Ved fællesløsninger er der opstillet større beholdere eller nedgravede beholdere, der er tilpasset behovet. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

#### Afhentning ved husstanden i storskraldsordning:

Der indsamles storskrald 3 gange årligt og borgeren skal tilmelde sig afhentning. Stort pap og karton skal klappes sammen og bundtes med snor omkring.

#### Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret genbrugspap.

### **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning.

På ejendomme med meget specielle adgangsforhold afgør Halsnæs Forsyning hvilket opsamlingsmateriel, der er behov for. Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlings systemer til papaffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§12.5 Kapaciteten for beholdere**

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter beholder til papaffald.

Til etagebyggeri og boligfællesskaber i rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet og bruger forskellige beholderstørrelser. De beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder, kan ses på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Pap skal trykkes fladt før det kommes i beholderne. Der må ikke komme så store stykker ned, at de blokerer for tømning af beholderne.

Vådt pap og pap forurenede med madaffald må ikke kommes i papbeholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 4. uge for papaffald.

Andre tømme frekvenser kan tilbydes af Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. for sommerhuse være ingen tømning i vinterhalvåret.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis papaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå, til der er sket en korrekt sortering eller til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, må borgerne opbevare deres pap på matriklen eller aflevere det på genbrugsstationen. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Beholdere til flasker og glas må ikke tilføres porcelæn, keramik, hærdet glas, spejlglas, vinduesglas, elpærer, lysstofrør, metal, plastlåg, hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas.

Glasaffald må ikke kommes i restaffald eller i andre affaldsfraktioner.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere glas og flasker til genbrug. I Halsnæs Kommune er der følgende muligheder for at aflevere glas til genbrug.

Kuber placeret husstandsnaert i kommunen:

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune kan benytte beholdere/kuber til glas, der er opstillet ved institutioner, supermarkeder og adgangsveje til sommerhusområder, samt tæt på større beboelsesområder.

Der må ikke efterlades restaffald eller andet affald i eller omkring kuber til glas.

Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere glas i kommunen.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til glasaffald.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Søm og skruer skal emballeres inden de lægges i beholderen, gerne i en metalbeholder.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet metalaffaldsordningen hele året. Alle fritidshuse skal tilsluttes metalaffaldsordningen, Halsnæs Forsyning kan udarbejder tilbud, om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af metalaffald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer affald, skal tilsluttes ordningen for metalaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

I Halsnæs Kommune har borgere og grundejere flere muligheder for at aflevere sorteret metal til genbrug. Afhentning ved husstanden, i storskraldsordningen og på genbrugspladser.

#### Afhentning ved husstanden:

Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter to kammer beholder til papir og metal. Naboer kan deles om en beholder til papir og metal. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til metalaffald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Tømningshyppigheden for en familie- og sommerhuse er hver 10 uge, for flerfamiliehuse kan den tilpasses de forskellige beholderes kapacitet. Det sikres at der ikke sker overfyldning af beholderne. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

#### Storskralds ordningen:

I storskraldsordningen kan afleveres jern og metal på max 2 meter, f.eks. metaldåser, barnevogne, møbler med jernstel og cykler (sidstnævnte medtages kun, hvis det er mærket "storskrald"). Små metalgenstande skal afleveres i klare sække.

### Genbrugsstationer:

Der er to bemandede genbrugsstationer og en ubemandet ressourcestation i kommunen, hvor det er muligt at aflevere sorteret metal.

### **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe /modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs Forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

### **§14.5 Kapaciteten for beholdere**

Halsnæs Forsyning sætter som standard en 240 liter to kammer beholder til hver husstand, hvor det store kammer bruges til papir, det lille kammer til metal.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet I. De beholderstørrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder, kan ses på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.



## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal sorteres, metalaffald i beholder/rum til metalaffald. Søm og skruer skal emballeres inden de lægges i beholderen, gerne i en metaldåse. Restaffald, mad, pap, plast, papir, glas, farligt affald, og tekstiler må ikke kommes i metalbeholderen/rum.

## **14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Normalt sker der tømning af beholder til metal hver 10 uge.

Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. være ingen tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssige fornuftige.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis metalaffaldet ikke er sorteret korrekt kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne, indtil forholdene er bragt i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne opbevare deres metalaffald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og affaldsbekendtgørelsen.

## **§15 Ordning for plastaffald.**

### **§15.1 Hvad er plastaffald.**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet ordningen for plastaffald.

Alle fritidshuse skal tilsluttes plastaffaldsordningen.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer plastaffald, skal tilsluttes ordningen for plastaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

I Halsnæs indsamles plastaffald i samme beholder som mad- og drikkekartonaffald, der benævnes PMDK-affald i resten af regulativet.

Ordningen er en henteordning. Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 l beholder til blandingen af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald (PMDK). Naboer kan deles om en beholder til PMDK. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til PMDK-affald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgøre tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet henteordning for PMDK-affald hele året. Alle fritidshuse skal tilsluttes PMDK henteordningen, normal tømningshyppighed er hver 4 uge. Halsnæs Forsyning kan udarbejde tilbud om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af PMDK-affald.

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Halsnæs Forsyning anviste beholdere til PMDK-affald.

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

## **§15.5 Kapaciteten for beholdere**

Halsnæs Forsyning sætter som standard i zone 1 en 240 liter beholder til hver husstand.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet. De beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder, kan ses på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Boligfællesskabet betaler selv for disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 4. uge for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Andre tømme frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. være ingen tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage, det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis PMDK-affald ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne opbevare deres PMDK-affald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.**

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet ordningen for mad- og drikkekartonaffald

Alle fritids huse skal tilsluttes mad- og drikkekartonaffaldsordningen.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer mad- og drikkekartonaffald, skal tilsluttes ordningen for mad- og drikkeaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

I Halsnæs indsamles plastaffald i samme beholder som mad- og drikkekartonaffald det kalder vi PMDK-affald i resten af regulativet.

Ordningen er en hente ordning. Borgere i enfamiliehuse og sommerhuse har en 240 liter beholder til blandingen af plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Naboer kan deles om en beholder. Beholderen skal placeres i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til PMDK-affald efter aftale med Halsnæs Forsyning. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Tømningshyppigheden for en familie- og sommerhuse er hver 4 uge, for flerfamiliehuse kan den tilpasses de forskellige beholderes kapacitet. Det sikres at der ikke sker overfyldning af beholderne. Halsnæs Forsyning afgør tømmehyppighed og beholderstørrelse.

Alle ejendomme skal være tilsluttet henteordningen for PMDK-affald hele året, også selv om ejendommen i kortere eller længere tid henstår ubeboet.

#### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgerne og grundejerne at anskaffe /modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til drikkekartonaffald

Beholdere leveres af og tilhører af Halsnæs Forsyning. Boligselskaber kan anvende andre beholdersystemer efter aftale med Halsnæs forsyning

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

#### **§16.5 Kapaciteten for beholdere**

Halsnæs Forsyning sætter som standard i zone 1 en 240 l beholder til hver husstand.

Til etagebyggeri, rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholdere.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet og bruger beholderstørrelser fra 240 l til 4.9 l. De beholdere størrelser som Halsnæs Forsyningen tilbyder, kan ses på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Bolig fællesskabet betaler selv for disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger før de etableres.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder eller ændre tømningshyppighed, således at overfyldning undgås.

#### **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholder, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

### **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

### **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere sørger for renholdelse af egne beholdere. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

### **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Normalt sker der tømning af opsamlingsmateriellet hver 4 uge for plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

Andre tømningens frekvenser kan aftales med Halsnæs Forsyning Det kan f.eks. være ingen tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssige fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en. Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis plastaffald og mad- og drikkekartonaffald ikke er sorteret korrekt kan Halsnæs Forsyning lade beholderen/ kuben stå til en senere afhentning med bil, der afhenter restaffald. Borgeren/grundejeren kan komme til betale et sæргеbyr for denne afhentning.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost må borgerne gemme deres PMDK-affald til vejene igen er fremkommelig eller selv bringe det til en genbrugsstation. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem borger og forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ.

## **§17. Ordningen for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler borgere og grundejere i Halsnæs Kommune at håndtere farligt affald via en af følgende måder:

- At stille en rød boks med farligt affald til afhentning i storskraldsordningen. Afhentningen bestilles hos Halsnæs Forsyning i forbindelse med storskraldsordningen. På Forsyningens hjemmeside og i App'en. Affaldsportalen kan man se, hvornår man skal bestille afhentning af boks til farligt affald. Det er også muligt at få en SMS om hvornår man kan bestille
- Ved at bruge kemikalieskabe der opstilles i etagebyggerier.
- via genbrugspladserne, farligt affald afleveres til personalet ved skranken til farligt affald
- via apoteket (medicin, kviksølvtermometre, kanyler mv.)
- via farvehandlere (malingsrester mv.)
- via servicestationer og autoværksteder (bilakkumulatorer)

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er farligt affald.

Farligt affald må ikke kommes i beholdere til restaffald eller blandes med andet affald.

Farligt affald skal afleveres i egnet og tæt emballage, helst den originale emballage, eller med tydelig afmærkning, hvis det er kommet over på en anden emballage.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

### **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Til enfamiliehuse sommerhuse og rækkehuse m.m. udleveres røde bokse

I etageejendomme udleveres røde bokse til fælles brug eller der opstilles kemikalieskabe. Halsnæs Forsyning aftaler med ejeren af etageejendomme, hvordan det praktisk kan organiseres.

### **§17.5 Kapaciteten for beholdere**

Der udleveres til de fleste husstande en rød boks på ml 20-30 29 l, andre størrelse af bokse kan anvendes. Den røde boks må max veje 11 kg.

Miljøskabe fås i forskellige størrelser og skal tilpasse så det tømmes minimum en gang om året.

### **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Ved enfamiliehuse skal røde bokse placeres 1 m inde på matriklen synligt fra vej. Ved fællesbebyggelser aftales egnet placering.

### **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen. Flasker skal stå op i boksen, og de skal understøttes så de ikke vælter.

Ejendomsfunktionæren bestiller tømning af miljøskabe i god tid før at det er fyldt.

### **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Halsnæs Forsyning sørger for rengøring af bokse.

Ejendomsfunktionæren sørger for rengøring af miljøskabe.

### **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Tømning af boksene sker 3 gange om året i forbindelse med storskraldsindsamling. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se afhentning af boksene, det er også muligt at få en SMS om afhentning af sin røde boks.

Viseværten skal bestille tømning af miljøskabe hos firmaet Smoka.

## **§18 ordning for tekstilaffald**

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler borgere og grundejere i Halsnæs Kommune at håndtere tekstilaffald via en af følgende måder:

- Ved at bruge en klar plastsæk med knude og max 11 kg med tekstilaffald i forbindelse med storskraldsordningen, borgeren skal tilmelde at der afleveres tekstiler.
- Via genbrugsstationerne, tekstilaffald afleveres i en af de containere der står til tekstiler.
- Anvende en af de tøjcontainere som private organisationer har opstillet i kommunen ved supermarkeder med mere.

### **§18.4 Beholdere**

Borgerne køber selv klare plastposer

### **§18.5 Kapaciteten af beholdere**

Poserne med tekstilaffald må max veje 11 kg pr stk.



## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Poserne stilles ved skel når der er storskraldsindsamling og der skal bindes knude på posen.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Afhentning af tekstil affald sker 3 gange om året i forbindelse med storskraldsindsamling. Borgeren får besked om den periode afhentningen sker, når afhentningen er bestilt.

Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se, hvornår der kan bestilles afhentning, det er også muligt at få en SMS om, hvornår man kan bestille afhentning.

Hvis tekstilaffaldet ikke er sorteret korrekt, kan Halsnæs Forsyning lade posen stå.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

#### **Eksempler på restaffald**

- Tilsmudset pap og papir, der ikke kan genanvendes
- Cigaretskod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende
- Sod og aske
- Opfej og støvsugerposer
- Strøelse fra mindre husdyr og kattegrus
- Andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald

Halsnæs Kommune afgør, om der er sorteret korrekt.

Restaffald er ikke: Rent pap, rent papir, rene plastfolier, hård plast, glas og flasker, metal, tekstiler, mad- og drikkekarton eller andet genanvendeligt affald.

Farligt affald må ikke komme i restaffald. Eksempelvis: Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Alle helårsbeboede ejendomme skal være tilsluttet restaffaldsordningen hele året. Alle fritidshuse skal tilsluttes restaffaldsordningen. Halsnæs Forsyning kan udarbejde tilbud om fleksible ordninger, der dækker fritidshusenes behov for afhentning af restaffald.

Ubebyggede grunde og lignende arealer, hvor der er aktiviteter, som frembringer restaffald, skal tilsluttes ordningen for restaffald.

Halsnæs Kommune afgør hvem, der er omfattet af ordningen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Borgere skal kildesortere deres restaffald, der ikke må indeholde madaffald, genanvendeligt affald og farligt affald.

Halsnæs Forsyning opsætter det opsamlingsmateriel, der er behov for.

Til husstande i en familieboliger og sommerhuse benyttes en todelt beholder med et lille rum til madaffald og et stort rum til restaffald.

Naboer kan deles om den todelte beholder til mad og rest affald. Beholderen skal stilles i nærheden af skel.

Etageejendomme, rækkehuse og grundejerforeninger m.m. med mere end 3 husstande kan dele beholdere til restaffald, efter aftale med Halsnæs forsyning.

### **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører Halsnæs Forsyning.

Boligforeninger kan for egen regning opsætte andre opsamlingsystemer til restaffald efter godkendelse af Halsnæs Forsyning.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, tyveri, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, Halsnæs Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Halsnæs Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

### **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Halsnæs Forsyning udleverer som standard til enfamiliehuse og sommerhuse m.m. en 240 liter todelt beholder til madaffald og restaffald.

Til etagebyggeri og boligfællesskaber i rækkehuse eller andre beboelser / foreninger med fælles opsamlingssteder, opstilles større fælles beholder.

Halsnæs Forsyning ønsker at tilpasse beholderkapaciteten til behovet, se beholderstørrelser på deres hjemmeside.

Boligfællesskaber kan anvendes andre beholderstørrelser blandt andet i nedgravede systemer. Bolig fællesskabet betaler selv for etablering af disse løsninger. Halsnæs Forsyning skal godkende andre beholderløsninger, før de etableres.

Halsnæs Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Halsnæs Forsyning efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Grundejere kan ved særlige lejlighed, mod betaling, bestille ekstra afhentning af en til flere sække med restaffald.

### **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Placering af og adgangsveje til affaldsbeholdere skal, af hensyn til ordningens funktionalitet, overholde de krav, der er beskrevet i § 29.

Halsnæs Kommune afgør, om adgangsvejen opfylder kravene.

Kan kravene ikke opfyldes, kan borgeren stille affaldsbeholdere ud til vejen senest kl. 6 den samme dag, de bliver tømt.

Grundejere med specielle forhold, hvor det kan være vanskeligt at bruge beholdere, skal henvende sig til Halsnæs Forsyning for at aftale speciel løsning.

### **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Affaldet skal sorteres, restaffald i beholder til restaffald.

Madaffald og genanvendeligt affald som rent pap, plast, papir, metal farligt affald må ikke kommes i restaffaldsbeholderen.

### **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholderne. Kuber (materiel over jord uden hjul) rengøres af Forsyningen.

### **§19.9 Afhentning af restaffald**

Normalt sker der tømning af beholderne hver 14. dag.

Andre tømmefrekvenser kan tilbydes af Halsnæs Forsyning. Det kan f.eks. være tømning i vinterhalvåret for sommerhuse.

Det er op til Halsnæs Forsyning at etablere de tilbud, som er rationelle og driftsmæssigt fornuftige. Der må ikke opstå hygiejniske problemer, hvis beholderne tømmes for sjældent.

Tømning af beholdere sker på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger. Afhentning sker normalt inden for tidsrummet kl. 6.00-20.00. På Forsyningens hjemmeside og i App'en Affaldsportalen kan man se sine tømmedage. Det er også muligt at få en SMS om tømning af sine beholdere.

Hvis adgangsvejen ikke opfylder kravene i § 29, kan Halsnæs Forsyning undlade at tømme beholderne, indtil kravene er opfyldt.

Hvis tilkørselsforhold til matriklen ikke er i orden, kan skraldemanden undlade at tømme beholderne indtil forholdene er i orden. Problemer med tilkørselsvejen kan være: Manglende snerydning, blokering af vejen med biler eller lignende, manglende beskæring af grene der går ud over vejen og andet.

Forsyningen skal oplyse borgeren/grundejeren om hvorfor beholderen ikke er tømt ved at hænge en besked på beholderen.

I situationer hvor flere veje ikke er fremkommelige, typisk om vinteren med meget sne og frost, kan Halsnæs Forsyning indføre fælles opsamling af restaffald på udvalgte steder. I de situationer informerer Forsyningen på deres hjemmeside og udsender SMS.

Halsnæs Forsyning kan kræve et sæргеbyr for en eventuel ekstra afhentning af affald, i forbindelse med problemer med adgangsveje og almindelige veje.

Opstår der tvister mellem en borger og Forsyningen omkring afhentning er det Halsnæs Kommune, som træffer en afgørelse efter dette regulativ og affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 20 Ordning for haveaffald**

### **§ 20.1 Hvad er Haveaffald**

Affald fra lugning, beskæring, fældning og oprydning i en haves beplantning.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Kommune.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning. Haveaffaldet afleveres på en af Halsnæs Forsynings genbrugspladser.

Haveaffald kan komposteres i egen have, men skal her sikres rigelig ilt tilførsel, så der undgås omsætning uden ilt, da den afgiver lugt og metan.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald.

Dog kan der afbrændes et sankthansbål den 23. juni, med haveaffald.

Haveaffald fra gartnerier, naturpleje aktiviteter og lignende kan afbrændes på lokaliteten efter tilladelse fra Halsnæs Kommune. Kommunen bestemmer betingelserne for afbrænding efter modtagelse af ansøgningen. Betingelserne kan blandt andet omfatte: Mængde af affald, afstandskrav til omgivelserne og information til naboerne.

## **§ 21 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

En af pladserne er en ubemandet ressourcestation i Ølsted, hvor der kan afleveres er begrænset antal affaldsfraktioner.

### **§ 21.2 Adgang til genbrugspladserne**

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Ordensreglementet kan ses i §30.

### **§ 21.3 Sortering på genbrugspladserne**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der ifølge affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette er for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald.

Undtaget herfra er dog:

- Restaffald og madaffald
- Radioaktivt affald og eksplosiver

Affaldet skal sorteres i affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

## **§ 22 Ordning for PVC-affald**

### **§ 22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to fraktioner – genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

- Genanvendeligt PVC: F. eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker etc.
- Ikke-genanvendeligt PVC: F. eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolier, badebolde, persiener, kælke, grammofonplader, toiletsæder, altankasser og haveslanger etc.

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere PVC-plast væk fra restaffaldet, da PVC i et forbrændingsanlæg skaber mere affald, end der forbrændes.

PVC-plasten bringes til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland, og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-plast.

## **§ 23 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende fx krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

## **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

## **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at kildesortere imprægneret træ og bringe det til en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

## **§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektriske og elektroniske produkter forstås i hovedsagen alle produkter, som virker ved elektrisk strøm – i form af batterier og / eller ledning.

Halsnæs Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til WEEE.

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. store husholdningsapparater
2. kølemøbler
3. små husholdningsapparater
4. skærme & monitorer
5. lyskilder

Det påhviler enhver borger og grundejer i Halsnæs Kommune at håndtere affald af elektrisk og elektronisk udstyr via en af følgende muligheder:

- Halsnæs Forsynings indsamlingsordning for storskrald (dog ikke lyskilder)
- Aflevering på en af genbrugspladserne i kommunen
- Aflevering på ressourcestation i Ølsted (lyskilder og småt elektronik)
- Indsamlingsordning for småt elektronikaffald (beskrevet nedenfor)
- Ud over kommunens indsamlingsordninger har borgere mulighed for at aflevere affald af elektrisk og elektronisk udstyr til forhandlere af sådanne produkter, i det omfang disse vælger at tage brugt udstyr retur i forbindelse med køb af nyt.

Affald af elektrisk og elektronisk udstyr skal sorteres. Kølemøbler, elektriske frituregryder m.v. skal forinden bortskaffelsen være tømt for eventuelt indhold.

Indsamlingsordningen for småt elektronisk affald er for alle borger og grundejere i kommunen.

Småt elektronikordningen omfatter elektronisk udstyr, der kan ligge i en 4 - 8 liter plastpose. Det kan f.eks. være: mobiltelefoner, iPods og andre mp3 afspillere, håndholdt elektronisk legetøj, postkort der afspiller musik, diktafoner, håndholdte computere, barbermaskiner og andet småt elektronik.

Indsamlingsordningen er lidt forskellig for borgere med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) og for borgere, der bruger fællesopsamlingsmateriel.

For borger med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) er det en pose på låg ordning. Småt elektronik lægges i en klar plastpose max 8 l, der bindes en knude på posen, og den placeres oven på en affaldsbeholder, så bliver den taget med næste gang, beholderen bliver tømt.

For borger i byggeri med fælles opsamlingsmateriel er der en fælles opsamlingsbeholder til småt elektronik nær de øvrige beholdere. Transportøren tømmer beholderen med småt elektronik, når der afhentes restaffald eller madaffald.

## **§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt og ikke er hverken et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§ 25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Kommune.

### **§ 25.3 Beskrivelse af ordningen**

Det påhviler enhver borger eller grundejer i Halsnæs Kommune at håndtere udtjente batterier og akkumulatorer via en af følgende ordninger:

- Batterierne kan afleveres til forhandlerne, hvor de er købt, samt i opstillede batteribeholdere
- Batterier og akkumulatorer kan afleveres på en af de kommunale genbrugspladser i I/S Vestforbrændings opland
- Batterier kan afleveres på ressourcestationen i Ølsted
- Indsamlingsordningen for bærbare batterier og akkumulatorer ved ens hjem

Indsamlingsordningen er lidt forskellig for borgere med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) og for borgere, der bruger fælles opsamlingsmateriel.

For borger med egen affaldsbeholder (enfamiliehuse, sommerhuse m.m.) er det en pose på låg ordning. Bærbare batterier lægges i en klar plastpose max 4 liter. Der bindes en knude på posen og den placeres oven på en affaldsbeholder så bliver posen taget med næste gang, beholderen bliver tømt.

For borger i byggeri med fælles opsamlingsmateriel er der en fælles opsamlingsbeholder til bærbar batterier nær de øvrige beholdere. Transportøren tømmer beholderen med bærbare batterier, når der afhentes restaffald eller madaffald.

## **§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder)

### **§ 26.2 Hvem gælder ordningen for**

Borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

### **§ 26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning og bringeordning.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejde, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det bygherre at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten. Anmeldelsen skal minimum indeholde de oplysninger der er nævnt i bilag 7 i affaldsbekendtgørelsen. Anmeldelse skal ske 14 dage før påbegyndelse af byggearbejdet.

Ud fra indkommende oplysninger om affaldet klassificerer kommunen affaldet og anviser det til egnede modtageanlæg:

- Forbrændingseget affald til I/S Vestforbrænding
- Deponeringseget affald til AV-Miljø.
- Farligt affald til Smoka.
- Affald egnet til materialenyttiggørelse til et modtageanlæg som bygherre ønsker og som har godkendelse til at modtage affaldet.
- Affald der skal specialbehandles anvises efter de indsendte oplysninger.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald under et ton fra et projekt, kan afleveres på en af Halsnæs Forsynings genbrugspladser eller en anden genbrugsplads i Vestforbrændings opland, uden en anmeldelse.

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres, farligt affald (eksempelvis asbest), PCB-holdigt affald og termoruder skal altid udsorteres fra bygge- og anlægsaffald. Sorteringen skal svare til de fraktioner, der er på genbrugspladserne.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortkørt affald. Der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet indsamler eller transportør samt modtageanlæg.

## **§ 27 Ordning for storskrald**

### **§ 27.1 Hvad er storskrald**

Stort affald kan være møbler, stort elektronik (f.eks. vaskemaskiner) metal (f.eks. barnevogne og møbler med jernstel) og store papkasser klappet sammen.

En nærmere definition fremgår af Halsnæs Forsynings hjemmeside.



## **§ 27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

## **§ 27.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning. Halsnæs Forsyning henter storskrald ved borgernes hjem. Der bliver afhentet storskrald hos de borgere, der har tilmeldt sig afhentning hos Halsnæs Forsyning.

På Halsnæs Forsynings hjemmeside kan ses oplysninger om hvilket nummer, der skal ringes til, hvor tit der hentes affald og hvilke affaldsfraktioner der afhentes.

Hjemmesiden viser hvilke krav, der er til sortering og emballering af affaldet.

## **§ 28 Ordning for andet affald**

### **§ 28.1 Hvad er andet affald**

Affald, der ikke er nævnt under tidligere ordninger.

### **§ 28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Halsnæs Kommune.

### **§ 28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for andet affald er en anvisningsordning.

Spildevandsslam mv., som oprenses fra kloakker, septiktanke, samletanke, pumpebrønde, sandfang, fedtudskillere mv. skal bortskaffes gennem en af kommunen godkendt transportør.

Kasserede person- og varebiler skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Kasserede personbildæk skal håndteres til en af Miljøstyrelsen godkendt modtager.

Affald, der ikke er omfattet af de i dette regulativ omtalte indsamlings- eller anvisningsordninger, skal bortskaffes efter konkrete anvisninger, der ved henvendelse oplyses af Halsnæs Kommune.

## **§ 29 Adgangsveje**

Affaldsbeholdere skal placeres på grundejerens matrikel og ikke på vejen.

Borgerne og grundejerne skal placere opsamlingsmateriel således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Adgangsvejen fra skel og ind til forreste hjørne af den sidste beholder skal opfylde en række krav:

- højst 10 meter lang
- mindst 1 meter bred
- et jævnt og kørefast underlag
- ingen stigninger på over 10 cm pr. meter
- ingen trin eller kanter
- fri passage hele vejen
- håndtagene på beholderen skal vende ud mod skraldemanden

- døre og låger, skal kunne stå åbne af sig selv
- fri højde over hele vejen på mindst 2,20 meter
- ryddet for sne og is
- saltet eller gruset i glat føre
- ingen løse hunde

Ved koteletgrund, hvor koteletbenet er mere end 10 m, skal 1. beholder placeres umiddelbart efter koteletbenets afslutning længst væk fra offentlig vej. De resterende beholdere skal stå ved siden af 1. beholder. Ovenstående krav til underlag m.m. gælder også for koteletbenet.

Affaldsbeholderen kan placeres i en affaldsskjulere med op til 3 sider. Beholderens hjul og håndtag skal holdes fri af skjuleren, så beholderen uhindret kan køres ud af og ind i skjuleren.

På Halsnæs Forsyning hjemmeside er der en liste, der viser hvilke underlag, som opfylder krav til adgangsvejen.

### **Halsnæs Forsyningen og Halsnæs Kommunes procedure når adgangsveje der ikke opfylder ovennævnte krav.**

#### **1. Skraldemand vurderer at adgangsvejen ikke opfylder kravene.**

- Der tages nogle fotos
- Der lægges information om hvorfor beholderen ikke er tømt enten på beholderen eller i postkassen.
- En afvigelse skrives i renomobil med foto og nogle ord om stedet.

#### **2. Driftslederen vurderer at det er en midlertidig årsag såsom:**

- Våde blade
- Sne og is
- Grene som skal klippes
- Græs der ikke er klippet
- Andet

#### **3. Kørselsledelsen vurderer at det er en permanent årsag.**

- Trin eller kant
- Løst underlag
- Stigning mere end 1 til 10
- Andet

#### **4. Borger kontaktes per telefon eller mail om at få det rettet snarest og gerne inden næste tømning.**

#### **5. Kan krav til adgangsvejen ikke overholdes, kan beholderne placeres ved skel eller køres frem til skel senest kl. 06 på afhentningsdag. Beholderen må ikke**

stilles på vejen. Den må ikke stilles permanent på fortov eller rabat, men midlertidigt ca. et halvt døgn.

#### 6. Borger ordner den dårlige adgangsvej.

- Der gøres ikke yderligere udover at skrive i Renoweb.

#### 7. Borger nægter at ordne de dårlige forhold eller er lang tid om at udbedre forholdet.

- Der tømmes ikke affald inde på grunden, før forholdene er bragt i orden.
- Forsyningen udleverer en vejledning om mulige underlag, som kan passe til grunden.

#### 8. Virker ovennævnte ikke kontaktes Halsnæs Kommune

- Der tages en samtale med borger om de gældende regler.
- Sørger borger ikke for at forbedre forholdene, sendes en indskærpelse af gældende lovgivning.
- Er der ingen reaktion bliver forholdet politianmeldt.

## § 30 Ordensreglement for genbrugspladserne i Frederiksværk og Hundested

### § 30.1 Grundlag og område

1. Genbrugspladserne i Halsnæs Kommune kan bruges af private borgere og sommerhusejere fra Vestforbrændings oplandskommuner, samt af virksomheder, hvis de er tilmeldt Vestforbrændings tilmeldeordning for genbrugspladserne i Vestforbrændings opland. Besøgende kan benytte genbrugspladserne, såfremt de følger personalets anvisninger og kontrol.
2. Brugere af genbrugspladserne kan aflevere affald tilført i køretøjer med en tilladt totalvægt på op til og med 3.500 kg ikke medregnet en eventuel trailer.
3. Virksomheder må højst aflevere 200 kg olie- og kemikalieaffald pr. år. For hver gang en virksomhed afleverer farligt affald, skal der udstedes en kvittering.
4. Genbrugspladsen indbefatter også afdelingen for haveaffald og reglementet gælder derfor også for aflevering af haveaffald og afhentning af færdig kompost.
5. Genbrugspladsen indbefatter også Genbrugshuset (Hundested), der er et rum hvor borgerne kan aflevere direkte genbrugelige effekter. Samt genbrugsbutikken på Frederiksværks genbrugsplads.

### § 30.2 Affaldsmodtagelse og sortering

1. På genbrugspladserne kan afleveres affald og genanvendelige materialer, dog **ikke**:
  - Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald
  - Radioaktivt affald og eksplosiver
  - Støvende asbest
  - Decideret produktionsaffald fra fremstillingsvirksomheder
2. Der må kun foretages manuel aflæsning.

3. Er affaldet emballeret i sække, må der kun anvendes klare plastsække, så indholdet i sækken er synligt for personalet.
4. Hvis affaldet ligger i ikke gennemsigtige sække, kan personalet afvise affaldet, og kræve at det bliver omemballeret i gennemsigtige sække før affaldet lægges op i den rette container.
5. Affaldet skal sorteres i de fraktioner, som fremgår af skiltningen ved båse eller containere.
6. Det er ikke tilladt at placere affald uden for båsene eller containerne. Spildt affald skal fejtes op af brugeren.
7. Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
8. I tilfælde af tvivl om korrekt sortering skal brugeren kontakte personalet. Personalet afgør, hvad der er korrekt sortering.
9. Brugeren hæfter for alle omkostninger i forbindelse med afhjælpning af skader som følge af fejlagtig aflæsning på eget initiativ. Herunder bøder for fejlsorteret læs hos modtageranlæg.

### **§ 30.3 Færdsel og ophold**

1. Biler skal parkeres, så de ikke er til unødige gene for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning. Personalet er berettiget til at anvise trafikken på pladsen.
2. Det er ikke tilladt at tage ophold på pladsen i længere tid end nødvendigt for aflæsning af medbragt affald.
3. Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra containerne eller fra genbrugspladsen, men kun genstande fra genbrugsbutikken, der kan købes.
4. Børn må kun komme på pladsen ifølge med voksen pga. trafik og farlige maskiner.
5. Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstid.
6. Enhver der kommer på genbrugspladserne er pligtig til at rette sig efter personalets instrukser og anvisninger.
7. Personalet er berettiget til at bortvise personer fra pladsen som overtræder nærværende ordensreglement.

### **§ 30.4 Genbrugshuset**

På genbrugspladserne er der et rum, hvor man kan aflevere genstande, som andre kan genbruge. På Hundested Genbrugsstation kan man kun aflevere genstande. Tingene bliver så sorteret og brugt til loppemarked af en organisation i Halsnæs Kommune. I Frederiksværk kan man aflevere genstande, der senere sælges i genbrugsbutikken. For denne ordning gælder specielt:

1. Henstillede effekter skal være egnede til genbrug.
2. Personalet er berettiget til at afgøre hvad der er egnet til genbrug.
3. Effekter skal afleveres, så en vis orden fremstår.
4. Hvis rummet er overfyldt, kan der blive lukket for indlevering.
5. Ophold af længere varighed i genbrugsbygningen er ikke tilladt (max. 15 minutter).
6. Der må ikke stilles effekter uden for bygningen.

## **§ 30.5 Haveaffald**

1. På genbrugspladserne er der specielle områder, hvor der modtages komposterbart haveaffald.
2. Emballage og ikke komposterbart materialer skal fjernes ved aflevering.
3. Jord og sten er ikke komposterbart haveaffald og skal afleveres i containere til dette.
4. En gang årligt udleveres der færdig kompost til fri afbenyttelse.

## **§ 30.6 Lovhjemmel**

I henhold til Miljøministeriets bekendtgørelse om affald, Bek. Nr. 2512 af 10 december 2021, og Bekendtgørelse nr. 511 af den 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoners og den offentlige sikkerhed mv. samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger § 16 og § 18, kan overtrædelser medføre bortvisning, politianmeldelse og bødestraf.

Genbrugspladserne drives af Halsnæs Forsyning i samarbejde med Vestforbrænding.

Dette ordensreglement er vedtaget af Byrådet den 28. april 2022 og godkendt af Politimesteren den 11. marts 2022